

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа «Олимп» муниципального образования Лабинский район  
(МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район)**

**Утверждено**

Приказом и.о директора  
МАУ ДО СШ «Олимп»  
МО Лабинский район

от «03» июня 2024г. № 20/МР

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
(МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район)**

**Принято:**

Педагогическим советом  
МАУ ДО СШ «Олимп»  
МО Лабинский район

Протокол № 1 от 28.05.2024г.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Порядок), регламентирующий прием граждан на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимп» муниципального образования Лабинский район (далее Организация) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств местного бюджета.

2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

6. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6.1. Приоритетом зачисления в спортивные группы пользуются поступающие из семьи участников СВО при отсутствии медицинских противопоказаний к физическим занятиям, а также предоставлении документов (справки), подтверждающей участие в СВО одного из родителей.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие

документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение №1).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего размером 3\*4 см (в количестве 2 шт).

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации (dolimp@inbox.ru) или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации.
- г) на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

16. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных

Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

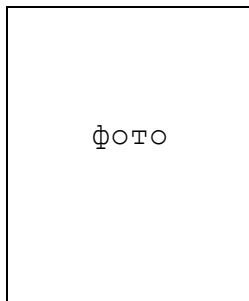
26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение 1  
к Положению о правилах приема лиц на обучение по  
дополнительным образовательным программам спортивной  
подготовки в муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования спортивная школа «Олимп»  
муниципального образования Лабинский район



Директору МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район

от \_\_\_\_\_

(ФИО одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, д. № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_

сот. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район

(наименование физкультурно-спортивной организации)

для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

по виду спорта \_\_\_\_\_ на этап спортивной подготовки \_\_\_\_\_

моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося \_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Наличие спортивного разряда (звания) у поступающего \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях)

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### **К заявлению прилагаются следующие документы:**

- 1.** Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (паспорта) с отметкой о гражданстве (при наличии) поступающего;
- 2.** Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства;
- 3.** Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта (Форма № 1144-Н);
- 4.** Фотография 3х4 см. в количестве 2 штук;

С Уставом и Правилами приема в МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район, ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись родителя, законного представителя \_\_\_\_\_

Зачислен с «___» _____ 20___ г. в группу _____ дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____ приказ №___ от «___» _____ 20___ г. к тренеру-преподавателю _____. Заместитель директора по УМР _____ (подпись) (расшифровка)
--

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего),

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя отчество несовершеннолетнего)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (в электронном виде и на бумажном носителе), включая действия в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», следующих моих / несовершеннолетнего персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) данные, документа удостоверяющего личность ребёнка;
- 4) данные медицинского полиса ребёнка;
- 5) данные СНИЛСа ребёнка;
- 6) фамилия, имя, отчество родителя/ родителей/ законных представителей учащегося;
- 7) номер телефона родителя/ родителей/ законных представителей учащегося;
- 8) данные, документа удостоверяющего личность родителя/ законного представителя учащегося;
- 9) адрес места жительства (регистрации);
- 10) информацию о наименовании образовательного учреждения, в котором ребенок получает основное образование.

Вышеуказанные персональные данные могут быть использованы:

- в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах,



фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках и др.);

- обработки заявок на обучение, зачисления учащихся, учета учащихся, инвентаризации, учета загрузки педагогов, для информирования родителей по текущим вопросам;

- для прохождения медицинского осмотра;

- в случае угрозы здоровью ребёнка.

Также даю согласие на размещение на информационной доске, рекламной продукции, сайте МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район, моих / несовершеннолетнего фото- и видеоматериалов, информации о результатах соревновательной деятельности моего ребенка, присвоенных ему спортивных разрядов или спортивных званий.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение неопределенного времени.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район обязан прекратить их обработку в течении трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)