

Приложение 1 к постановлению  
администрации города Симай  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**УСТАВ**  
**муниципального автономного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**  
**города Симай**

**г. Симай,**  
**2014 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Симай принята в связи с изменением типа учреждения (далее - ДЮСШ) и приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города по решению вопросов местного значения по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Полное наименование ДЮСШ: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Симай.

1.3. Сокращенное наименование ДЮСШ: МАУДО ДЮСШ г. Симай.

1.4. Организационно - правовая форма ДЮСШ в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»: муниципальное учреждение.

1.5. Тип ДЮСШ в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»: автономное учреждение.

Тип ДЮСШ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения (юридический,) ДЮСШ: Россия, 662500, г. Симай, ул. Солнечная, д. 3, подъезд 1, этаж 4.

- фактические адреса ДЮСШ:

1) Россия, 662500, город Симай, улица Труда, дом 4, муниципальное автономное учреждение «Спортивные сооружения» (стадион «Торпедо»), помещение № 1, № 4, № 8, № 9, № 14, № 15, № 21, футбольное поле, легкоатлетическая дорожка и сектора;

2) Россия, 662500, город Симай, улица Солнечная, дом 2а, муниципальное автономное учреждение «Спортивные сооружения» (лыжная база «Снежинка»), помещение № 9, № 10, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 38;

3) Россия, 662500, город Симай, улица Весенняя, дом 3б, муниципальное автономное учреждение «Спортивные сооружения» (спортивный клуб «Олимпиец»), помещение № 1, № 2, № 3, № 8, № 12, № 13, № 14;

4) Россия, 662500, город Симай, улица 9-й Пятилетки, дом 24, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», комнаты №83, № 78, №79 помещения №2 1 этажа здания;

5) Россия, 662500, город Симай, улица 9 пятилетки, дом 7, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1», комнаты №20, №10, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №17а, №17б, №17в помещения №2 1 этажа здания;

6) Россия, 662500, город Симай, улица Энтузиастов, дом 26, муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» комнаты №15, № 10, №11, №12 помещения №1 1 этажа здания;

7) Россия, 662500, город Симай, улица Весенняя, дом 3, муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» помещения №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №19а, №23, №23а, №24, №26, №35, открытый стадион;

8) Россия, 662500, город Симай, улица 9 пятилетки, дом 15, муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3» комнаты №58, №59, №59а, №61, №61а, №62 помещения №3 1 этажа здания;

9) Россия, 662500, город Симай, улица Труда, дом 21, Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Симайский автомеханический техникум», помещения №3 (актовый зал), №17, №9.

Почтовый адрес ДЮСШ: Россия, 662500, г. Симай, ул. Солнечная, д. 3, подъезд 1, этаж 4.

1.7. Учредителем ДЮСШ является администрация города Симай (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический, фактический адреса) Учредителя: Россия, г. Симай, Солнечная, 2.

Почтовый адрес Учредителя: Россия, 662500, г. Симай, улица Солнечная, 2.

1.8. ДЮСШ находится в ведении Управления образования администрации города Симай (далее – Управление образования).

1.9. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Законом Красноярского края «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», Постановлениями и распоряжениями администрации города Симай,

решениями Симайского городского Совета депутатов и органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами учреждения.

1.10. ДЮСШ имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ДЮСШ от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. ДЮСШ в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

1.12. ДЮСШ имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия) в установленном законом порядке. Лицензия действует бессрочно. Прекращение действия лицензии либо ее приостановление возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. Деятельность ДЮСШ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Деятельность ДЮСШ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности в области спорта.

1.16. *Предметом деятельности* ДЮСШ являются выполнение работ и оказание услуг в сфере дополнительного образования детей.

1.17. *Основная цель деятельности* ДЮСШ – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности в интересах личности, общества, государства.

1.18. *Основным видом деятельности ДЮСШ является:*

- дополнительное образование детей (код вида экономической деятельности 80.10.3).

*Дополнительными видами деятельности ДЮСШ являются:*

- деятельность в области спорта (код вида экономической деятельности 92.6);
- прочая деятельность в области спорта (код вида экономической деятельности 92.62);

1.19. *Образовательной программой*, реализуемой ДЮСШ, является дополнительная общеобразовательная программа физкультурно-спортивной направленности.

Дополнительная общеобразовательная программа ДЮСШ учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДЮСШ.

Образовательные программы ДЮСШ направлены на разностороннее развитие учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение учащимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дополнительного образования, на основе индивидуального подхода к учащимся и специфичных для учащихся видов деятельности.

ДЮСШ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.20. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.21. Обучающимися ДЮСШ являются учащиеся - лица, осваивающие дополнительную общеобразовательную программу.

1.22. ДЮСШ в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.23. В ДЮСШ создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.24. ДЮСШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДЮСШ в сети «Интернет».

Информация о деятельности ДЮСШ размещается в информационно-коммуникационных сетях в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.26. В соответствии со своими уставными целями ДЮСШ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами дополнительных образовательных программ, реализуемых ДЮСШ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДЮСШ и родителями (законными представителями учащихся).

1.27. В ДЮСШ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.28. ДЮСШ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

ДЮСШ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.29. В ДЮСШ установлена 6 дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

1.30. ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

1.31. ДЮСШ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам в ДЮСШ очная.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДЮСШ.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.32. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией ДЮСШ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.33. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

При наличии условий и согласия руководителя ДЮСШ в образовательном процессе могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

1.34. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов ДЮСШ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития учащихся.

1.35. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

1.36. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

1.37. ДЮСШ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

## 2. Порядок управления деятельностью ДЮСШ

2.1. Управление ДЮСШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ.

2.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке назначается на должность Учредителем.

2.4. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующей должности руководителя и (или) профессиональным стандартам.

2.5. Запрещается занятие должности директора лицу, которое не допускается к деятельности в ДЮСШ по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.6. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

2.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

2.8. Права и обязанности директора:

2.8.1. *Директор имеет право на:*

а) осуществление действий без доверенности от имени ДЮСШ;  
б) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;  
в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов ДЮСШ;  
г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников ДЮСШ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания ДЮСШ, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах ДЮСШ (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников ДЮСШ;

и) привлечение работников ДЮСШ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом ДЮСШ и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

Также директору ДЮСШ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.2. *Директор обязан:*

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава ДЮСШ, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность ДЮСШ и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности ДЮСШ;

в) обеспечивать планирование деятельности ДЮСШ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств ДЮСШ, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств ДЮСШ;

е) обеспечивать работникам ДЮСШ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- и) требовать соблюдения работниками ДЮСШ правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) представлять Учредителю проекты планов деятельности ДЮСШ и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности ДЮСШ;
- р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности ДЮСШ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников ДЮСШ к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в ДЮСШ, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в ДЮСШ ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел ДЮСШ вновь назначенному директору в установленном порядке;
- у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы учредителю в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.
- ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;
- ц) обеспечивать достижение установленных ДЮСШ ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников ДЮСШ со средней заработной платой в Красноярском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом ДЮСШ.

2.9. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДЮСШ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя или иных органов ДЮСШ, в том числе:

- директор без доверенности действует от имени ДЮСШ;
- представляет интересы ДЮСШ и совершает сделки от ее имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность ДЮСШ Учредителю для утверждения;
- утверждает штатное расписание ДЮСШ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
- утверждает регламентирующие деятельность ДЮСШ внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДЮСШ.

В целом к компетенции директора в области управления ДЮСШ относится решение вопросов, отнесенных законодательством к компетенции ДЮСШ.

2.10. В период отсутствия директора один из заместителей исполняет его обязанности, согласно должностным обязанностям и приказу директора.

2.11. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДЮСШ.

2.12. К компетенции Учредителя в области управления ДЮСШ относятся:

- утверждение устава ДЮСШ, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация ДЮСШ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора ДЮСШ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с нормами трудового законодательства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом ДЮСШ в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя ДЮСШ;

- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

2.13. В ДЮСШ формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива ДЮСШ;

- педагогический совет ДЮСШ;

- методический совет;

- Наблюдательный совет ДЮСШ.

**2.14. Общее руководство ДЮСШ осуществляет общее собрание трудового коллектива ДЮСШ (далее – ОСТК).**

2.14.1. Порядок, полномочия ОСТК регламентируется соответствующим Положением.

2.14.2. В работе ОСТК принимают участие все работники ДЮСШ.

2.14.3. ОСТК созывается с целью привлечения к управлению деятельностью ДЮСШ всех работников ДЮСШ.

2.14.4. Основными задачами ОСТК являются:

- обсуждения основных направлений и приоритетов деятельности ДЮСШ;

- обеспечение профессиональной защиты работников ДЮСШ;

- общественный контроль, оценка деятельности администрации ДЮСШ.

2.14.5. Функциями ОСТК являются:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему, а также Устава в новой редакции;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных актов, отнесенных к компетенции ОСТК;

- заслушивание отчетов директора ДЮСШ;

- выборы делегатов в городские, краевые и другие общественные формации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;

- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- рассмотрение предложений об изменении типа ДЮСШ;

- выдвижение коллективных требований работников ДЮСШ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.14.6. ОСТК собирается по мере необходимости решением администрации ДЮСШ, но не реже 2 раз в год, а также:

- по требованию профсоюзного комитета или инициативной группы членов коллектива ДЮСШ;

- по решению Учредителя ДЮСШ.

2.14.7. Работники ДЮСШ извещаются о назначенном ОСТК не менее, чем за одну неделю до даты его проведения.

2.14.8. Извещение осуществляется путем издания директором ДЮСШ приказа, который должен быть доведен до сведения каждого работника ДЮСШ и в котором в обязательном порядке указываются:

- время и место проведения ОСТК;

- вопросы выносимые на обсуждение.

В случаях, не терпящих отлагательства, ОСТК может быть созвано немедленно без издания приказа директором ДЮСШ.

2.14.9. Директор ДЮСШ организует работу ОСТК, созывает ОСТК и председательствует на них, организует на ОСТК ведение протокола.

Протокол ОСТК ведет секретарь. В случае отсутствия директора ДЮСШ его функции выполняет один из его заместителей.

2.14.10. ОСТК правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДЮСШ.

2.14.11. Решения на ОСТК принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников. При решении вопросов на ОСТК каждый работник ДЮСШ обладает одним голосом. Передача голоса одним работником ДЮСШ другому не допускается.

В случае равенства голосов присутствующих работников ДЮСШ, голос директора ДЮСШ является решающим.

2.14.12. Протокол ОСТК подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

2.14.13. Решения ОСТК утверждаются приказом директора ДЮСШ и являются обязательными для исполнения работниками ДЮСШ.

2.14.14. Присутствующие на ОСТК работники ДЮСШ имеют право:

- на уважение чести и достоинства;

- на получение необходимой информации, касающейся деятельности ДЮСШ, для решения вопросов в пределах своей компетенции;

- ознакомление с протоколами проведения ОСТК.

- другие права в соответствии с Уставом ДЮСШ.

2.14.15. Присутствующие на ОСТК работники ДЮСШ обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;

- выполнять условия соответствующего Положения и Устава ДЮСШ.

**2.15. Педагогический совет ДЮСШ является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.**

2.15.1. В состав педагогического совета входят:

- директор ДЮСШ (председатель, как правило);

- заместители директора;

- тренеры-преподаватели;

- медицинский работник;

- иные педагогические работники ДЮСШ.

2.15.2. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ДЮСШ являются обязательными для исполнения.

2.15.3. Главными задачами педагогического совета ДЮСШ являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДЮСШ на совершенствование образовательного и учебно-тренировочного процесса;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- демократизация системы управления педагогическим процессом ДЮСШ.

2.15.4. Педагогический совет ДЮСШ осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДЮСШ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДЮСШ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и др. вопросы образовательной деятельности ДЮСШ;

- разрабатывает и утверждает концепции, программы, планы развития ДЮСШ;

- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;

- пропагандирует педагогические знания среди родителей (законных представителей) учащихся ДЮСШ;

- совершенствует содержание и формы деятельности педагогических работников ДЮСШ по воспитательно-образовательному процессу и его планированию;

- повышает профессиональный рост и мастерство педагогических работников ДЮСШ;

- заслушивает и рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными ведомственными краевыми и муниципальными наградами и присвоению почетных званий;

- определяет направление образовательной деятельности ДЮСШ;

- определяет и утверждает образовательные программы для использования их в ДЮСШ;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса в ДЮСШ;

- организует обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- подводит итоги деятельности ДЮСШ за полугодие, за год;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров ДЮСШ;

- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении учащихся;

- принимает разработанные локальные акты ДЮСШ по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

2.15.5. Педагогический совет ДЮСШ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании ДЮСШ и др.;

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ДЮСШ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;



- рассматривать на заседании педагогического совета ДЮСШ вопросы поведения учащихся только в присутствии самих учащихся и их родителей (законных представителей).

2.15.6. Педагогический совет ДЮСШ несет ответственность за:

- выполнение учебного плана ДЮСШ;  
- соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

2.15.7. Педагогический совет ДЮСШ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.15.8. Заседания педагогического совета ДЮСШ созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДЮСШ.

2.15.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДЮСШ.

2.15.10. Организацию выполнения решений педагогического совета ДЮСШ осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.15.11. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением педагогического совета ДЮСШ приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.15.12. Педагогический совет ДЮСШ созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Время, место и повестка дня педагогического совета ДЮСШ сообщаются не менее, чем за 2 недели до его проведения.

**2.16. Методический совет ДЮСШ** действует на основании положения, утвержденного директором, в него входят методисты и опытные тренеры-преподаватели, имеющие высшую и первую категорию.

2.16.1. Полномочия деятельности методического совета:

2.16.2. Диагностика затруднений и успешности педагогической деятельности тренеров-преподавателей;

2.16.3. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных;

2.16.4. Участие в аттестации тренеров-преподавателей;

2.16.5. Организация и участие в работе семинаров;

2.16.6. Организация проектов, конкурсов, смотров;

2.16.7. Организация открытых занятий и взаимопосещений;

2.16.8. Разработка методических рекомендаций в помощь тренерам-преподавателям.

**2.17. Наблюдательный совет ДЮСШ** формируется в количестве 5 членов на срок полномочий – 5 (пять) лет.

2.17.1. В состав наблюдательного совета ДЮСШ входят:

- представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

- представители иных государственных органов, органов местного самоуправления – 1 человек;

- представители работников ДЮСШ – 1 человек.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ДЮСШ неограниченное число раз.

Директор ДЮСШ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета ДЮСШ.

Директор ДЮСШ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета ДЮСШ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

ДЮСШ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета ДЮСШ (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.).

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами ДЮСШ только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДЮОШ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета ДЮОШ, являющегося представителем исполнительного или представительного органа местного самоуправления муниципального образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете ДЮОШ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.17.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета.

Председатель созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников ДЮОШ не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДЮОШ.

2.17.3. Заседания Наблюдательного совета ДЮОШ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора ДЮОШ.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена

Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

2.17.4. Наблюдательный совет ДЮОШ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора ДЮОШ о внесении изменений в Устав ДЮОШ;
- 2) предложения Учредителя или директора ДЮОШ о создании и ликвидации филиалов ДЮОШ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора ДЮОШ о реорганизации ДЮОШ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора ДЮОШ об изъятии имущества, закрепленного за ДЮОШ на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора ДЮОШ об участии ДЮОШ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮОШ;
- 7) по представлению директора ДЮОШ проекты отчетов о деятельности ДЮОШ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДЮОШ;
- 8) предложения директора ДЮОШ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 10) предложения директора ДЮОШ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых ДЮСШ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДЮСШ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4 и 8 пункта 3.17.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.17.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю ДЮСШ.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.17.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор ДЮСШ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.17.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю ДЮСШ.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 2.17.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора ДЮСШ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 2.17.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 2.17.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 2.17.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.17.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДЮСШ.

2.17.6. По требованию Наблюдательного совета ДЮСШ или любого из его членов другие органы ДЮСШ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ДЮСШ.

2.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и учащихся ДЮСШ по вопросам управления ДЮСШ при принятии ДЮСШ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в ДЮСШ создаются:

- родительское собрание объединения (далее - РСО);
- родительский комитет ДЮСШ (далее – РК ДЮСШ).

2.18.1. Деятельность органов родительского самоуправления строится на основе действующего законодательства РФ, настоящего Устава и соответствующих Положений о них.

2.18.2. РСО призваны оказывать помощь педагогам объединения в реализации прав и законных интересов учащихся в получении ими дополнительного образования.

2.18.3. РСО в своей работе руководствуются Уставом ДЮСШ, соответствующим Положением, планом работы ДЮСШ, объединения.

2.18.4. РСО избирают родительский комитет ДЮСШ и его председателя сроком на 1 год.

Кроме этого РСО:

- периодически заслушивает отчеты РК ДЮСШ и его председателя о проводимой работе.

2.18.5. РСО собирается не реже одного раза в квартал.

РСО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 родителей (законных представителей) учащихся объединения.

Решение РСО считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих родителей (законных представителей).

2.18.6. Для проведения РСО избирается его председатель и секретарь.

2.18.7. Порядок проведения РСО является следующим:

- родители (законные представители) приглашаются на РСО не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;

- тренер-преподаватель решает организационные вопросы накануне РСО (место хранения верхней одежды, организации, встречи, подготовка помещения);

- тренер-преподаватель информирует директора ДЮСШ и заместителя об итогах РСО, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на РСО на следующий день после проведения РСО.

2.18.8. В целях совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся ДЮСШ свободному развитию личности, защиты законных прав и интересов учащихся, организации и проведении мероприятий школы, а также организации работы с родителями (законными представителями) учащихся в ДЮСШ создается РК ДЮСШ.

2.18.9. РК ДЮСШ содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся ДЮСШ об их правах и обязанностях, а также:

- оказывает помощь тренерам-преподавателям объединений в организации и проведении РСО;
- рассматривает обращение в свой адрес, а так же обращения по поручению директора, тренера-преподавателя по вопросам, отнесенным к компетенции РК ДЮСШ;
- обсуждает локальные акты ДЮСШ по вопросам, входящим в компетенцию РК ДЮСШ;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм объединения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ДЮСШ по вопросам, относящимся к компетенции РК ДЮСШ.

2.18.10. РК ДЮСШ имеет право:

- вносить предложения администрации и другим органам самоуправления ДЮСШ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной работы ДЮСШ, рассматривать обращения граждан;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся ДЮСШ за активную работу в РКО, оказание помощи в проведении мероприятий отделения и т.д.

2.18.11. РК ДЮСШ несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций РК ДЮСШ;
- установление взаимопонимания между тренером-преподавателем объединения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

2.18.12. Члены РК ДЮСШ, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя РК ДЮСШ могут быть отозваны избирателями.

2.18.13. В состав РК ДЮСШ входят родители (законные представители) учащихся в количестве не менее 3-х человек от объединения.

Представители в РК ДЮСШ избираются ежегодно на РСО в начале учебного года.

2.18.14. Численный состав РК ДЮСШ определяет самостоятельно.

2.18.15. Из своего состава РК ДЮСШ избирает председателя и секретаря.

2.18.16. РК ДЮСШ работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с тренерами-преподавателями объединений.

2.18.17. О своей работе РК ДЮСШ отчитывается перед РСО не реже 2 раз в год.

2.18.18. РК ДЮСШ правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/2 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

### **3. Порядок регламентации и оформления отношений ДЮСШ и родителей (законных представителей) учащихся**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение.

Права и обязанности учащегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДЮСШ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон договора.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДЮСШ.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ДЮСШ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.3.1. настоящего устава.

3.3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- по инициативе ДЮСШ, в случае установления нарушения порядка приема в ДЮСШ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление в ДЮСШ учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и ДЮСШ, в том числе в случае ликвидации ДЮСШ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) учащегося не влечет за собой возникновение их каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДЮСШ.

3.3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося.

3.3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ДЮСШ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает его родителям (законным представителям) справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДЮСШ.

3.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДЮСШ в сети "Интернет" на дату заключения договора.

ДЮСШ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ДЮСШ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДЮСШ.

Наряду с установленными пунктом 3.3.1. настоящего устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ДЮСШ договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ДЮСШ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося, его родителей (законных представителей).

Основания расторжения в одностороннем порядке ДЮСШ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа ДЮСШ.

3.5. ДЮСШ обязано рассматривать жалобы родителей (законных представителей) учащегося и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) учащегося вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребенка, а также с ходом и содержанием образовательного процесса.

Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся допускается с разрешения администрации ДЮСШ.

3.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять настоящий устав, локальные нормативные акты ДЮСШ в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

#### **4. Порядок комплектования ДЮСШ работниками и условия оплаты их труда**

4.1. Комплектование ДЮСШ работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием ДЮСШ, утвержденным им самостоятельно.

Для работников ДЮСШ работодателем является ДЮСШ, в лице директора. Взаимоотношения администрации и работников ДЮСШ регулируются трудовым договором. На основании действующего трудового законодательства могут заключаться срочные трудовые договоры. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому кодексу Российской Федерации.

ДЮСШ несет ответственность за подбор, прием на работу, расстановку кадров и за уровень квалификации работников.

4.2. К трудовой деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.3. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией ДЮСШ без согласия профсоюза.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами ДЮСШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

4.6. В ДЮСШ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников ДЮСШ, занимающих должности, указанные в части 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДЮСШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6.1. *Работники указанной категории имеют следующие права:*

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДЮСШ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении ДЮСШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДЮСШ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- иные права, предусмотренные локальными правовыми актами ДЮСШ, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами, заключаемыми с ними ДЮСШ в установленном законом порядке.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах ДЮСШ.

4.6.2. *Работники указанной категории обязаны:*

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ДЮСШ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении ДЮСШ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ДЮСШ.

Помимо обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, обязанности указанной категории работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДЮСШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДЮСШ норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ДЮСШ за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

4.9. Система оплаты труда работников ДЮСШ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

Размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, система премирования для работников ДЮСШ устанавливаются директором ДЮСШ по согласованию с Учредителем, а для директора ДЮСШ - Учредителем.

4.10. ДЮСШ вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ДЮСШ**

### **5.1. Использование имущества, закрепленного за ДЮСШ**

5.1.1. Имущество ДЮСШ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества ДЮСШ является муниципальное образование - город Симай Красноярского края.

5.1.2. ДЮСШ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.1.6. настоящего устава.

5.1.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДЮСШ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДЮСШ или о выделении средств на его приобретение.

5.1.5. Недвижимое имущество, закрепленное за ДЮСШ или приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДЮСШ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.6. ДЮСШ вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.1.5, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.8 Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у ДЮСШ с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя.

Состав муниципального имущества, передаваемого ДЮСШ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным Учредителем органом – Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений (далее УГИЗО) и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Передаваемое имущество ставится на баланс ДЮСШ.

Акт приема-передачи подписывается директором ДЮСШ и руководителем уполномоченного органа.

Закрепленное за ДЮСШ имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества администрации города Симай и отражается на балансе ДЮСШ.

С этого момента на ДЮСШ возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.1.9. ДЮСШ несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДЮСШ недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, закрепленного или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе:

- эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества (улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества по инициативе ДЮСШ возмещению не подлежат);

- осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

Контроль деятельности ДЮСШ в этой части осуществляется УГИЗО.

5.1.10. ДЮСШ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества (уполномоченного им органа).

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ Учредителем или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.11. Муниципальная собственность, закрепленная за ДЮСШ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством Красноярского края и правовым актом органов местного самоуправления, принятым в установленном порядке.

## ***5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ДЮСШ***

5.2.1. Финансовое обеспечение основной деятельности ДЮСШ, осуществляемой в соответствии с заданиями Учредителя, производится в виде субсидий из бюджета Красноярского края и города Симай и иных не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации источников.

Муниципальное задание для ДЮСШ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. ДЮСШ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДЮСШ не может зависеть от его типа.



Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮОШ Учредителем или приобретенных ДЮОШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие ДЮОШ, перечень которых определяется Учредителем.

5.2.2. Кроме указанных в п.5.2.1. заданий Учредителя и обязательств, ДЮОШ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.2.3. Финансовые и материальные средства ДЮОШ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Если порядком предоставления средств не установлено иное, ДЮОШ самостоятельно определяют направления и порядок использования финансовых средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников ДЮОШ.

5.2.5. Бюджетный, налоговый, статистический учет и отчетность ДЮОШ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отделом учета и отчетности Управления образования по договору, заключенному между ДЮОШ и Управлением образования.

5.2.6. ДЮОШ не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

### **5.3. Крупные сделки**

5.3.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» ДЮОШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки определяется в твердой денежной сумме в размере, превышающем 10% балансовой стоимости активов ДЮОШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с привлечением заемных денежных средств;

- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом ДЮОШ вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

5.3.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя. Учредитель обязан рассмотреть предложение директора ДЮОШ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта устава, может быть признана недействительной по иску ДЮОШ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор ДЮОШ несет перед ДЮОШ ответственность в размере убытков, причиненных ДЮОШ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.3. Лицами, заинтересованными в совершении ДЮОШ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора ДЮОШ и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного согласия Учредителя. Учредитель обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения директора ДЮОШ.

Сделки, связанные с отчуждением имущества, осуществляются по согласованию с Учредителем.

### **5.4. Источники формирования имущества ДЮОШ**

5.4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮОШ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ДЮОШ собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение ДЮСШ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.4.2. ДЮСШ вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, предусмотренную настоящим уставом.

Осуществление указанной ДЮСШ деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

5.4.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДЮСШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.4.4. ДЮСШ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Добровольными пожертвованиями является безвозмездная передача ДЮСШ гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности ДЮСШ. Учет средств, полученных ДЮСШ в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение ДЮСШ, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пожертвование ДЮСШ может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. ДЮСШ для использования пожертвования, для которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Если использование имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя – по решению суда.

## **6. Порядок принятия устава ДЮСШ, внесения изменений в устав ДЮСШ и принятия устава ДЮСШ в новой редакции**

6.1. Устав ДЮСШ принимается на общем собрании трудового коллектива. Устав считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей членов общего числа трудового коллектива.

Устав согласовывается и утверждается Учредителем.

6.2. Устав ДЮСШ, изменения в него, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.3. Решение о внесении изменений в устав, а также о принятии устава в новой редакции, принимается в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Порядок внесения изменений в устав, а также принятия устава в новой редакции тот же, что и при принятии устава.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации ДЮСШ**

7.1. ДЮСШ может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация ДЮСШ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к ДЮСШ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения ДЮСШ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из ДЮСШ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. ДЮСШ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно и второе учреждение созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. ДЮСШ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. При изменении типа ДЮСШ оно вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной ДЮСШ до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. ДЮСШ может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации ДЮСШ осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого ДЮСШ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.8. ДЮСШ, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.9. При ликвидации ДЮСШ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом ДЮСШ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Лица, принимаемые на работу в ДЮСШ, родители (законные представители) учащихся, должны быть ознакомлены с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности ДЮСШ.

8.2. ДЮСШ в соответствии со статьями 26, 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» разрабатывает локальные нормативные акты в целях регламентации деятельности ДЮСШ.

8.3. Иное, не предусмотренное текстом настоящего устава, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.