

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «Олимп» муниципального образования Лабинский район
(МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район)**

Утверждено

Приказом директора
МАУ ДО СШ «Олимп»
МО Лабинский район

от «07» июля 2023г. № 26/МР

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
(МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район)**

Принято:

Педагогическим советом
МАУ ДО СШ «Олимп»
МО Лабинский район

Протокол № 2 от 07.07.2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Олимп» муниципального образования Лабинский район (далее Учреждение).

Настоящее Положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее поступающие).

1.2. Правила приема лиц в Учреждение определяются учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе.

1.3. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной директором Учреждения (далее - Программа).

1.4. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными Программой, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программы.

1.6. Приоритетом зачисления в спортивные группы поступающих из семьи участников СВО при отсутствии медицинских противопоказаний к физическим занятиям, а также предоставлении документов (справки), подтверждающей участие в СВО одного из родителей.

1.7. Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в том числе в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

1.8. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест для приема поступающих в Учреждение;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Сроки приема документов в соответствующем году на Программы по виду спорта организация устанавливает самостоятельно, но не позднее чем за месяц до начала индивидуального отбора.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций. Заявление о приеме подается по форме, утверждаемой Учреждением (приложение 1).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (по форме приложение 6);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- фотографии поступающего (3см x4 см в количестве 2 штук);
- классификационная книжка обучающегося или копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания) (для поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- согласие на обработку персональных данных для обучающегося (по форме до 14 лет или с 14 лет, или с 18 лет, приложение 3, 4, 5 соответственно);
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя) (по форме приложение 2).

2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу: г. Лабинск, ул.Лермонтова, д.79;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения dolimp@inbox.ru Результатом приема документов считается входящий номер в ответном письме. Документы, оформленные неправильно, не по форме или не в полном объеме не принимаются;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Организация индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году и утверждает приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи тестов

(упражнений) по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с нормативами, определенными Программой, а также психологическими особенностями и (или) двигательными умениями поступающего, необходимых для освоения Программы.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих не допускается.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию, которая утверждается директором Учреждения, протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Зачисление поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

И.о.директора МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский района
Юренко Дине Николаевне

От _____
(ФИО одного из родителей или законного представителя)

Зарегистрирован: г. _____

ул. _____, д. № _____, кв. № _____

сот.телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район

(наименование физкультурно-спортивной организации)

для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

по виду спорта _____ на этап спортивной подготовки _____

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

родившегося _____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

Проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Наличие спортивного разряда (звания) у поступающего _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.** Копия свидетельства о рождении (паспорта) с отметкой о гражданстве (при наличии) поступающего; Копия СНИЛС;
- 2.** Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства;
- 3.** Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта (Форма № 1144-Н);
- 4.** Фотография 3x4 см. в количестве 2 штук;

С Уставом и Правилами приема в МАУ ДО СШ «Олимп» МО Лабинский район, ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись родителя, законного представителя _____

Зачислен с « ____ » _____ 20__ г. в группу _____ дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____ приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г. к тренеру-преподавателю _____.

Заместитель директора по УМР _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение N4 к Порядку прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N1346н

**Медицинское заключение
о принадлежности несовершеннолетнего
к медицинской группе для занятий физической культурой**

Выдано

(полное наименование медицинской организации)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего в дательном падеже, дата рождения)

о том, что он (она) допущен(а) (не допущен(а)) к занятиям физической культурой (ненужное зачеркнуть) без ограничений (с ограничениями) в соответствии с медицинской группой для занятий физической культурой (ненужное зачеркнуть). Медицинская группа для занятий физической культурой:

(указывается в соответствии с приложением N3 к Порядку прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них).

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись, печать, ФИО. врача)

М.П.
медицинского учреждения

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

Подпись